

Capítulo: 7	GESTIÓN INFORMÁTICA				
Meta 1:	Indicador 1	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Mantener un máximo del 85% de la plataforma de TI en funcionamiento	Número de equipos reportados en funcionamiento al mes	85%	85%	85%	85%
¿Cómo se valora la meta?	<ol style="list-style-type: none"> A la fecha de este informe el 100% de los equipos de procesamiento general utilizados por los usuarios (PC, portátiles, impresoras y escáneres) se encuentra en funcionamiento. A la fecha de este informe, no se ha reportado equipos de procesamiento general que requieran reparación. A la fecha de este informe, no se ha reportado equipos activos (routers, switches, Access Point) que requieran reparación. 				
Evidencia del avance de la meta	<ol style="list-style-type: none"> A la fecha de este informe, del presupuesto asignado para mantenimiento y reparación de equipos y sistemas de información (código presupuestario: 1-01-16-010-043-1-08-08), se ha utilizado el únicamente el 7,14% (se aporta copia del Presupuesto 2019 de la UGI, tomado del SIA al 25/06/2019), evidenciando que los equipos supra citados se encuentra en operación y no han tenido reparaciones, las cuales se tramitan bajo el código presupuestario designado. Se adjuntan los documentos relacionados al a utilización del 7,14%: <ul style="list-style-type: none"> • Copia presupuesto UGI 2019. • Solicitud de adelanto de Caja Chica. • Solicitud de Bienes y Servicios. • Factura de trabajos realizados. 				
Acciones realizadas del avance de la meta	Monitoreo continuo del estado y operación de la Plataforma Informática por parte de los funcionarios de la Unidad de Gestión Informática..				
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Adecuada coordinación con el proceso de compras de la Unidad de Servicios Administrativos y proveedores.				
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	No se identificaron aspectos negativos a la fecha de este informe.				
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	No se ha requerido aplicar medidas correctivas a la fecha de este informe.				
Porcentaje de avance de la meta	100% (85% en Trimestres I y II)				

Meta 2:	Indicador 2	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Adquirir el 100% del software y hardware requerido por la institución en el periodo vigente.	Porcentaje de software y hardware adquirido en el periodo			100%	
¿Cómo se valora la meta?	Se realizó la compra de equipo solicitado por los usuarios para el periodo 2019, la cual ya se registró en SICOP y se realizaron los trámites de análisis, recomendación y adjudicación de ofertas.				
Evidencia del avance de la meta	Se adjunta copia de "Listado de solicitudes de verificación o aprobación registradas" pantalla de SICOP para la Contratación Directa "Equipo de Cómputo" N° 2019CD-000055-0018800001, donde se indica el "Estado de la Verificación" como: TRAMITADA. SENARA-GG-UGI-046-2019				
Acciones realizadas del avance de la meta	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio SENARA-GG-032-2019 "Apertura de expediente para contratación de equipo de cómputo". • Oficio SENARA-GG-046-2019 "Recomendación técnica para compra de equipo de cómputo". <p>Se adjunta copia de oficios citados.</p>				
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	La disposición de un marco referencia de procedimientos para la instrumentalización de una política dirigida a la administración de los recursos financieros de TI y la dotación a los usuarios de la plataforma informática de Senara de los recurso de hardware y software de forma eficiente y eficaz.				
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	No se identificaron aspectos negativos a la fecha de este informe.				
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	No se ha requerido aplicar medidas correctivas a la fecha de este informe.				
Porcentaje de avance de la meta	Se compraron seis computadoras portátiles y cinco de escritorio. 100% de equipo planificado para compra fue adquirido en el segundo trimestre de 2019.				
<p>Nota aclaratoria: Se hace único proceso de adquisición de software y de hardware al año, salvo en caso de necesidad especial. Para valorar el logro de la meta se debe considerar los resultados de la aplicación de la formula diseñada para el indicador. El 100% implica adquirir 10 equipos y una aplicación que es la programación establecida para el periodo, la meta se verifica como alcanzada si se atienden los dos valores programados.</p> <p>La meta se estima con base en registros históricos de necesidades institucionales de la plataforma información y del diagnóstico de necesidades que se aplica de forma anual.</p> <p>La cantidad de equipo y software se basa en los requerimientos establecidos en el Plan de Compras que elaboran las áreas o unidades y que envían a la UGI y que esta identifica como sujeto a compra. Y considera solicitudes extemporáneas que podrían realizar las unidades ejecutoras. La adquisición de equipo dependerá de la cantidad de recursos presupuestarios asignados a la UGI. Para verificar el indicador y la meta se utiliza como medio el cartel de compras de cada trimestre. Se utiliza como criterio técnico un lapso o periodo de 15 días posterior a la fecha de entrega del equipo o del software por parte de la unidad Servicios Administrativos. La cantidad depende de la programación que se realice en el Plan de Compras. Nota: La entrega física del equipo al usuario es responsabilidad de SA. La UGI recibe el equipo comprado de SA, lo configura y prepara y luego se lo devuelve a SA para que sean estos los que entregan el equipo al usuario final.</p>					

Meta 3:	Indicador 3	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Mantener operativa y segura la plataforma informática	Contratos de servicios TIC vigentes para soporte técnico del total de los contratos	6	6	8	6
¿Cómo se valora la meta?	<p>A la fecha de este documento, se han realizado los tramites de pago de los contratos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico, se cancela mensualmente y se encuentra al día y vigente. • El aplicativo BAKU, se paga anualmente, se espera la factura correspondiente a mediados del mes de <u>julio de 2019</u> para su trámite. Actualmente se encuentra vigente y operando. • El contrato de licencia del aplicativo ENKI-JANIUM se renueva se renueva <u>trianualmente</u>. Actualmente se encuentra vigente y operando. • Respecto al aplicativo MaxterLex, este se paga anualmente a finales del <u>mes de julio</u>, cuando el proveedor presenta la factura de pago correspondiente para su tramitación. Actualmente se encuentra vigente y operando. • Respecto al pago del aplicativo ESET-AntiVirus, este se paga a finales del mes de <u>julio de 2019</u>, cuando se venza la suscripción y se proceda a su pago, al presentar el proveedor la factura correspondiente. Actualmente se encuentra vigente y operando. • Respecto al pago del aplicativo Watch/Websense: Proxy, este se paga a finales del mes de <u>julio de 2019</u>. Actualmente se encuentra vigente y operando. 				
Evidencia del avance de la meta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico, en operación. 2. Sistema BAKU (residente en Auditoría Interna), en operación. 3. Sistema ENKI-JANIUM (residente en Unidad de archivo), en operación. 4. Sistema MaxterLex (Dirección Jurídica y Auditoría Interna), en operación. 5. Antivirus corporativo (consola residente en Oficina de UGI), en operación. 6. Sistema Watch/Websense (consola residente en Oficina de UGI), en 				

	<p>operación.</p> <p>7. Portal Web de Senara, en operación.</p> <p>8. Sistema MERAKI de control de WiFi, (consola residente en Oficina de UGI), en operación.</p> <p>En el Cuadro 1 se detalla cada uno de estos contratos.</p>
Acciones realizadas del avance de la meta	Recursos financieros asignados y en ejecución (código: 1-01-16-0-010-045-1-03-07).
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Adecuada coordinación con el proceso de compras de la Unidad de Servicios Administrativos y proveedores.
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	No se identificaron aspectos negativos a la fecha de este informe.
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	No se ha requerido aplicar medidas correctivas a la fecha de este informe.
Porcentaje de avance de la meta	El 100% de los contratos de servicios TIC se encuentran vigentes y operando a la fecha de este documento.
<p>Nota aclaratoria: Se refiere la seguridad de la plataforma por medio de la vigencia de ocho contratos. En el 2019 se requiere mantener vigente al menos 8 contratos, de los cuales seis se pagan mensualmente y dos anualmente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corresponde la suscripción al antivirus, se cancela trimestralmente. 2. Correos electrónicos, se cancela uno en cada trimestre 3. Contrato Hospedaje del sitio WEB, se cancela uno en cada trimestre 4. Suscripción de Master Lex, se cancela uno anual en julio 5. Watch/Websense: Proxi, se cancela uno anual en julio 6. Nuevo contrato de mantenimiento preventivo y correctivo del SIF Senara. 7. BAKU. Software para consulta por parte de los usuarios de aspectos de contratación administrativa, por el momento se contempla el contrato de cinco licencias para el uso de Auditoría y Dirección Jurídica. 8. Enki. Software para automatización de funciones de archivo, se paga un contrato de forma mensual. <p>Contrato vigente se refiere a contratos formalizados, con la atención de las partes de sus obligaciones y deberes. Estos contratos permiten la operación de la plataforma informática del Senara, de no contar con los mismos se compromete la eficacia y eficiencia de la plataforma informática.</p>	

Cuadro 1 Detalle de los contratos de servicios TIC vigentes para soporte técnico para el primer semestre de 2019

CONTRATO	N° CONTRATACION	PROVEEDOR	DESCRIPCION
1. CONTRATO DE SERVICIOS TELEMÁTICOS – CORREO INSTITUCIONAL.	2017CD-000248-OC	ICE	El correo electrónico es un servicio de red que permite el envío y recepción de mensajes mediante un sistema de comunicación basado en protocolos estándares.
2. CONTRATO LICENCIA CORPORATIVA SOFTWARE “BAKU”.	2017CD-000081-OC	ACG ARISOL CONSULTING GROUP S.A.	Es un software que compila la jurisprudencia en Contratación Administrativa de Costa Rica, disponible en versión web, IOS y Android. La aplicación permite tener la información al alcance, tener acceso a links con leyes y otras resoluciones de relevancia, tener acceso en la nube 24/7 siempre que se esté conectado a Internet, acceso a fichas informativas para cada una de las resoluciones y la actualización mensual con los pronunciamientos de la Contraloría General de la República. Es un software de proveedor único, desarrollado por Arisol Consultores que sistematiza todo el material de jurisprudencia recopilado a lo largo de los últimos años, con tecnología de avanzada que permite herramientas de búsqueda, índices temáticos y un tesoro
3. CONTRATO RENOVACIÓN DE ANTIVIRUS CORPORATIVO ESET ENDPOINT.	2014CD-000083-OC	BL ONE S.A.	El sistema de protección Antivirus Eset EndPoint, constituye la primera línea de defensa contra ataques externos e internos provocados por la infección de los sistemas operativos en las estaciones de trabajo y los servidores de la red institucional, por parte de aplicativos (programas) que se instalan de forma anómala he intentan vulnerar la seguridad lógica, obtener datos y, en muchos casos, transmitir información fuera de la institución a locaciones descocidas. El sistema antivirus corporativo ESET, es capaz de detectar, bloquear y eliminar todos aquellos programas espías mucho antes de que sea tarde, es decir, de que se alojen en la red digital de Senara, también es capaz de comprobar y actualizar en el caso de que hayan salido nuevos virus, manteniendo al día toda la protección y seguridad de la computadora. Igualmente pueden vigilar si en tal caso existe un comportamiento extraño o irregular en las estaciones de trabajo, que podría señalar la existencia de algún nuevo virus, y por último puede eliminar todas aquellas aplicaciones malintencionadas que se pueden esconder o escapar del sistema operativo de los equipos.

CONTRATO	N° CONTRATACION	PROVEEDOR	DESCRIPCION
4. CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y HOPEDAJE DEL SITIO WEB DE SENARA.	2017CD-000137-OC	Hermes Internacional S.A.	Contratación de servicios profesionales en asistencia técnica en el gestor de contenido –Hermes web suite, sus bases de datos y hospedaje del portal web www.senara.go.cr, durante 12 meses y con posibilidad de renovación automática hasta por un máximo de cuatro (4) renovaciones adicionales, bajo la figura de Contrato Marco, según lo permite la Ley de Contratación Administrativa. Esta contratación posibilita la de asistencia técnica en la operación del gestor de contenidos –HERMES Web Site- herramienta de publicación de los contenidos del Portal Web de Senara y hospedaje de los componentes del sitio Web de Senara. La asistencia técnica que se obtiene de esta contratación, da soporte a los requerimientos necesarios para el desarrollo de servicios que se puedan ofrecer por esta vía y que se puedan integrar a la Web, orientados tanto a usuarios internos como externos, que vengán a fortalecer y agilizar diferentes tipos de trámites a realizar con la institución. De esta forma se podrá dotar al Senara de servicios eficientes para la agilización de trámites a través de un portal Web Institucional con el propósito de brindar los mismos en horario 24/7.
5. CONTRATO RENOVACIÓN LICENCIA CORPORATIVA DEL SOFTWARE "MASTER LEX".	2009-CD-0000116-OC	Sistemas Maestros de Información S.A.	Licencia corporativa del software ""MasterLex". Es un software que compila la jurisprudencia nacional en cuanto a leyes, decretos ejecutivos, reglamentos e instrumentos internacionales, textos completos de las resoluciones de las Salas Primera, Segunda, Tercera y Constitucional de la Corte Suprema de Justicia de Costa Rica, así como de la totalidad de Tribunales Superiores del país, y los sumarios del Centro Electrónico de Información Jurisprudencial, votos relevantes de cada una de las Salas de la Corte Suprema de Justicia, clasificados por temas, según criterios utilizados por los propios órganos jurisdiccionales y compendio de resoluciones, criterios, oficios, dictámenes, recursos y directrices de las instituciones gubernamentales más importantes desde el año 1994 hasta la fecha.
6. CONTRATO RENOVACIÓN LICENCIA CORPORATIVA SOFTWARE WEBSense PARA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁFICO DIGITAL VÍA LOS PROTOCOLOS HTTP Y HTTPS.	SICOP 2018CD-000003- 0018800001	AXCOM de Costa Rica	Es un software que provee protección completa en tiempo real contra amenazas avanzadas y robo de datos, que monitorea los accesos, entrantes y salientes, hacia y desde sitios Web en la nube y posibilite la administración del tráfico red tipo HTTP/HTTPS.

CONTRATO	N° CONTRATACION	PROVEEDOR	DESCRIPCION
7. CONTRATO RENOVACIÓN LICENCIA CORPORATIVA SOFTWARE MERAKI DASHBOARD.	2017CD-000076-0C		Para la gestión, vía web, de los dispositivos Access Point, (Puntos de acceso) que posibilitan la operación de la red WiFi (inalámbrica) de Senara, utilizada por los dispositivos portátiles dentro de la planta física de la institución.

Ver Anexo 7.1 donde se muestra las metas programadas, resultados, presupuesto asignado y ejecutado en el primer semestre de 2019 por medio de una matriz de programación.